***FORMATION***

| **Quoi ?** | **Qui ?** | **Quand ?** | **Comment ?** |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisation des classes et des espaces stagiaires | Pôle administratif | J-7 début de formation | Affecter les élèves aux différentes classes |
| Aide à la connexion | Pôle administratif | J-7 début de formation | Envoi par mail |
| Accueil des étudiants  Évaluation connaissances initiales | Pôle compétences | J-3 début de formation | Message Envoi par mail  Joindre lien  Ajouter les documents individuels |
| Invitation à la visioconférence initiale | Pôle compétences | J-2 début de formation | Message Envoi par mail  Joindre le livret d’accueil |
| Evaluation des acquis | Pôle compétences | Pendant formation | Message Envoi par mail |
| Invitation débriefing | Pôle compétences | Pendant formation | Message Envoi par mail |
| Validation des acquis finaux | Pôle compétences | J-1 avant l’évaluation | Message Envoi par mail |
| Evaluation à chaud | Pôle compétences | JJ évaluation finale | Discussion après évaluation finale (ou questionnaire satisfaction à chaud) |